



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "2° CIRCOLO"

Via Croce Malloni – 84015 NOCERA SUPERIORE
tel. 081 934378 fax 081 5142775 C.F. 94004180652 C.M. SAEE09100R
e-mail saae09100r@istruzione.it sito web www.superdue.gov.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE – II CIRCOLO–NOCERA SUPERIORE
Prot. 0004152 del 28/12/2017
06-12 (Uscita)

Ai docenti di scuola Primaria del
II Circolo di Nocera Superiore
All'Albo pretorio
Al sito web
Agli atti dell'Istituto
Amministrazione trasparente

BANDO DI SELEZIONE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.9.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-102 “ La sartoria delle idee:Vesti-Ti a misura di bambino” CUP: D49G17001100007

Bando di reclutamento personale interno

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);il Programma operativo nazionale 2014-20;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “**La sartoria delle idee:Vesti-Ti a misura di bambino**”

	Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	ore
1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Gioco sport	ALUNNI CLASSE 1 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Parasportiamo	ALUNNI CLASSE 2 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
3	Musica strumentale; canto corale	Coro Biagio Caso: Le storie cantate Nella musica	ALUNNI CLASSE 5 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
4	Arte, scrittura creativa, teatro	Art'è	ALUNNI CLASSE 3 [^] e 4 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
5	Potenziamento lingua inglese	British time English Time Trinity	ALUNNI CLASSE 4 [^] e 5 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
6	Potenziamento delle competenze di base	Leggendo imparo a sognare	ALUNNI CLASSE 3 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30

7	Potenziamento delle competenze di base	Gioco- Imparo col Coding	ALUNNI CLASSE 5 [^]	Docente del II Circolo di Nocera Superiore con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
8	Educazione alla legalità	Memoria e futuro: Noi piccoli sbandieratori	ALUNNI CLASSE 2 [^] e 3 [^]	Docente del IV Circolo con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 39.823,20;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale prot. n. 3330-6.3 del 26/09/2017, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR2014/2020;

VISTO l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C. relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO l'art. 40 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTO l'allegato 12 del Regolamento d'Istituto che disciplina gli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO	il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
VISTA	la delibera n.23 del Consiglio di Circolo del 19/12/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;
ACCERTATO	che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del referente per la valutazione;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

Selezione e recluta n.1 Referente per la valutazione per svolgere le attività di supporto organizzativo e didattico nei seguenti percorsi formativi

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Docente **“Referente per la valutazione ha** il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.

2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A (Domanda di partecipazione) di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo, e Allegato B (Scheda di valutazione titoli).

3. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 dell'08/01/17**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**";
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sae09100r@pec.istruzione.it con oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**"
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con **firma autografa** (pena esclusione) corredata da:
 - curriculum vitae su modello europeo;
 - tabella dei titoli di valutazione (Allegato B);
 - dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'Istituto proponente;
 - autorizzazione, all'Istituto, per il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da un docente a tempo indeterminato da lui scelto tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere all'aspirante copia della documentazione attestante le dichiarazioni rese nei curriculum.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola <http://www.superdue.gov.it> **entro il 12/01/2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, di norma entro 7 giorni, con determinazione del Dirigente Scolastico sarà pubblicato l'elenco definitivo all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultimo, essendo trascorsi i quindici giorni previsti dal comma dell'art. 14 del DPR 8 marzo 199 n. 275 e succ. mod., ed avendo esaminato eventuali ricorsi pervenuti, lo stesso potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

4. COMPENSO

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 h lordo stato per n. 50 ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

5. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.superdue.gov.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Ester Senatore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

7. TUTELA DELLAPRIVACY

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A – Domanda

Allegato B – Criteri di valutazione per il Referente per la valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa